

# Gründung des Arbeitskreises Wissenschaftliche Archive in Berlin

## Erstes Treffen

auf Einladung der Universitätsarchive der Technischen Universität und der Freien Universität Berlin am 24. Juni 2015, 14:30 – 17h im Universitätsarchiv der Freien Universität Berlin, Malteserstr. 74-100, Haus L/EG 12249 Berlin.

## Anwesende Archive

Insg. 19 Teilnehmer/innen aus: Archiv der Alice Salomon Hochschule, Archiv des Helmholtz-Zentrums Berlin, Museum für Naturkunde, International Mathematical Union, Landesarchiv Berlin, Archiv der Akademie der Künste, Archiv der Max-Planck-Gesellschaft, Deutsches Archäologisches Institut in Berlin (DAI)/Archiv der Zentrale und Archiv Friedrich W. Hinkel, Archiv der Bibliothek für Bildungsgeschichtliche Forschung (BBF), Universitätsarchiv der Humboldt Universität zu Berlin, Universitätsarchiv der Technischen Universität Berlin, Universitätsarchiv der Freien Universität Berlin.

## Getroffene Absprachen

- **Ziel**

Der Arbeitskreis hat das Ziel, die wissenschaftlichen Archive in Berlin stärker zu vernetzen und sie anhand konkreter Themen in einen fachlichen Erfahrungsaustausch zu bringen.

Der AK versteht sich als offener Gesprächskreis und steht Interessierten stets offen. Kolleginnen und Kollegen aus anderen Archivsparten oder Museen, Bibliotheken, Sammlungen etc. sind stets willkommen.

Es ist erwünscht, dass sich alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer aktiv in den Sitzungen beteiligen und einen Beitrag zum Thema aus der Praxis ihres Archivs leisten.

- **Turnus**

Voraussichtlich alle 3 Monate, evtl. auch häufiger mit Blick auf Dringlichkeit des Themas.

Termin: montags bis donnerstags, möglichst vormittags (nach Möglichkeit des ausrichtenden Archivs), Dauer: ca. 2:30-3:00h, Themen nach Absprache, evtl. auch mehrere (s. u. Themenvorschläge mit Votum).

- **Organisation**

Der AK trifft sich reihum in den verschiedenen Einrichtungen (sofern räumlich machbar).

Das betreffende Archiv lädt ca. 3-4 Wochen vor dem Treffen ein und benennt das Thema mit der Bitte an alle Teilnehmenden um Vorbereitung eines kurzen Statements aus der Archivpraxis zum aktuellen Thema. Das Thema wird beim vorigen Treffen abgesprochen.

In Abwägung des Erfahrungshorizonts zu einem best. Thema im AK lädt das einladende Archiv einen/mehrere fachlich versierte/n Gast/Gäste ein.

Das einladende Archiv führt ein Protokoll der Sitzung (evtl. mit Unterstützung von Kollegen/innen aus anderen Einrichtungen), aktualisiert die Teilnehmerliste und versendet diese an alle.

Festlegung der nächsten Sitzung (einladendes Archiv) und des Themas der nächsten Sitzung (Fortschreiben der Themenliste).

Der Gastgeber bietet im Vorfeld oder im Anschluss an das Treffen eine kurze Führung oder Präsentation der eigenen Einrichtung an.